

Manual Familiar

Escuela Elemental Fort River

70 South East Street
Amherst, Massachusetts
2019 - 2020



Trabajamos Fuertemente

Actuamos Responsablemente

Somos muy Respetuosos

Mantenemos a Todos Seguros

Diane Chamberlain
Directora

Renee Greenfield
Sub-Directora

Estimadas familias de Fort River,

¡Bienvenido de nuevo a nuestros estudiantes y familias que regresan! Si te unes a nuestra comunidad de aprendizaje por primera vez este año, también te damos la bienvenida. ¡Estamos muy contentos de que estés aquí! El año escolar 2020 va a estar lleno de emoción, aprendizaje, nuevas amistades, construcción de comunidad y crecimiento.

En Fort River, estamos orgullosos de nuestros valores centrales representados por nuestro eslogan, "Catch the *WAVE*". La *T* significa trabajo duro; Nos comprometemos a trabajar duro todos los días para dar lo mejor de nosotros y ser lo mejor de nosotros mismos. La *C* expresa nuestro compromiso de actuar de manera responsable, manteniendo nuestras acciones y comportamientos con altos estándares. La *R* significa muy respetuoso; Nuestro entorno de aprendizaje es más productivo cuando respetamos a los demás y a nosotros mismos. La *P* representa nuestra promesa de mantener a todos a salvo. ¡La seguridad física y emocional es una prioridad en Fort River! Para apoyar estos valores, nuestro personal ha desarrollado **una promesa a nuestra comunidad**, y "elegimos el amor" a menudo se usa como un lema para instruir en las oportunidades de aprendizaje social y emocional.

Todos los miembros de la comunidad de aprendizaje de Fort River están dedicados al desarrollo de cada niño; Todo niño. Nos enorgullecemos de nuestro compromiso de valorar y nutrir a todos los estudiantes, mientras desafiamos y satisfacemos sus diversos estilos y necesidades de aprendizaje. A medida que incorporamos nuestros valores en el currículum para desarrollar estudiantes sanos y felices, nuestro trabajo es más efectivo cuando existen asociaciones familiares sólidas. Somos un equipo en la educación de cada niño.

Esperamos que este manual lo ayude a aprender sobre los acontecimientos cotidianos en nuestra escuela. Por supuesto, le invitamos a comunicarse con nosotros si tiene algo más que podamos responder por usted. ¡Feliz año nuevo!

Paz,

Diane Chamberlain,
Directora

Renee Greenfield,
Sub-Directora

Misión del Distrito: Nuestra misión es el logro académico de cada estudiante que aprende en una comunidad dedicada a la justicia social y el multiculturalismo.

Necesitamos asegurarnos de que todos los estudiantes participen de manera rigurosa y experiencia de aprendizaje atractiva.

Compromiso con nuestros estudiantes y nuestra comunidad: una visión para Amherst, Pelham y las escuelas Regionales

Debemos reconocer a nuestros estudiantes por lo que son y debemos desafiarlos a sobresalir mientras equilibramos su progreso académico con el desarrollo expresivo, personal, físico, cívico y social. Debemos proporcionar a nuestros estudiantes la educación de la más alta calidad posible para prepararlos para el éxito en un futuro global e interconectado. La educación del siglo XXI en ARPS permitirá a nuestros estudiantes abordar desafíos que no podemos predecir, utilizar el pensamiento adaptativo y creativo y la resolución de problemas, comprender la tecnología y los idiomas, y respetar y comprender diversas creencias, culturas y antecedentes.

Para lograr la excelencia para nuestros estudiantes, estamos comprometidos a ser el sistema educativo de la más alta calidad posible. Esto incluye un compromiso con la mejora continua, la reflexión informada y la recopilación y análisis de datos. Como sistema educativo, debemos atraer y retener excelentes educadores que puedan proporcionar un plan de estudios desafiante, relevante y coherente que satisfaga las necesidades de nuestros diversos estudiantes. Reafirmamos nuestro compromiso con un programa vital y enfocado de desarrollo profesional para nuestro personal y un ambiente seguro para el aprendizaje y la comunicación constructiva para nuestros estudiantes. Y nos comprometemos a la sabia asignación de los recursos que proporcionan nuestras comunidades.

Nuestra Misión

La misión de Fort River Elementary School es el desarrollo del niño completo (intelectual, físico, social, emocional y creativo) en un entorno en el que todos los estudiantes son apreciados, nutridos y desafiados de acuerdo con sus fortalezas y necesidades individuales. Una educación en Fort River fomentará el deseo de los estudiantes y proporcionará las habilidades y estrategias necesarias para el aprendizaje permanente. Los estudiantes también desarrollarán un fuerte sentido de cuidado y responsabilidad por ellos mismos y por los demás, su comunidad y nuestros recursos naturales.

Creemos:

- Que todos los niños puedan aprender y alcanzar.
- Que debemos tener altas expectativas para todos los niños (y para nosotros mismos).
- Que todos los niños deben ser conscientes de sus fortalezas y desafíos y tener un papel activo en la creación de su éxito.
- Que nuestro entorno debe ser uno en el que exista respeto y aceptación incondicionales para todas las personas.
- Que somos miembros de una comunidad de aprendizaje profesional que se extiende a todos los estudiantes y familias.

El Programa de Lenguaje Dual de Fort River celebra e integra las culturas de todos nuestros estudiantes, familias y personal. El Programa de Lenguaje Dual aprecia, nutre y desafía a todos nuestros estudiantes individuales a alcanzar su máximo potencial como aprendices y ciudadanos del mundo. El Programa de Lenguaje Dual promueve la equidad mediante el desarrollo de estudiantes bilingües y bilingües preparados para el liderazgo económico y social en nuestra comunidad y el mundo.

El programa bilingüe de Fort River celebra e integra las culturas de todos nuestros estudiantes, familias y personal. El programa bilingüe aprecia, provee, y retiene todos nuestros estudiantes individuales para promover alto aprovechamiento académico, y promueve igualdad de competencia estudiantes bilingües dominando dos sistemas lingüísticos abriendo más puertas social-económico donde fomenta liderazgo en nuestra comunidad y mundo.

INFORMACIÓN EN TUS DEDOS

Oficina de Fort River

Horas: 8:00 AM - 4:00 PM

Teléfono: 413-362-1200 /Fax: 413-256-0731

Oficina y Personal

Directora:	Diane Chamberlain
Sub-Directora	Renee Greenfield
Secretaria Administrativa:	Maria Torres
Recepcionista / Secretaria:	Suzanne Severin
Secretaria de Educación Especial:	Lisa Fretwell
Enfermera Escolar:	Christine Cortright
Gerente de Cocina:	Donna Baker
Custodio principal:	Victor Maravilha
Programa Después de Clases de Capacidad:	Danielle Phillips
Programa antes de la Escuela:	Dwayne Chamble

Almuerzo / Desayuno Precios

Almuerzo estudiantil:	\$3.00
Precio reducido de almuerzo:	\$0.40
Desayuno para estudiantes:	\$0.75
Precio de desayuno reducido:	\$0.30
Almuerzo adulto:	\$3.25
Leche o jugo solo:	\$0.60

Cierre de escuela o retrasos

Línea de información del distrito: 413-362-1898

La responsabilidad de cerrar las escuelas debido a la nieve u otro clima severo recae en el Superintendente o, si el Superintendente no está en la ciudad, la persona designada. La decisión de cancelar o retrasar la escuela debido a la nieve normalmente se tomará antes de las 6:00 a.m.

La cancelación de la escuela por mal tiempo u otras emergencias se anunciará en las siguientes estaciones de radio:

WRNX/WTTT – Amherst 1430 AM
WHMP – Northampton 1400 AM or 99.3 FM
WHA1 – Greenfield 1240 AM or 98.3 FM
WHYN – Springfield 93.1 FM
WMAS – Springfield 94.7 FM
WPVQ – Greenfield 93.9 FM
Canal 22 – Springfield y Canal 40 – Springfield

Si surge una emergencia relacionada con el clima u otro tipo de emergencia durante el día escolar, puede ser necesario despedir a los estudiantes después de que la escuela haya comenzado. Los padres / tutores serán notificados a sus números de contacto de emergencia para garantizar que todos los niños puedan regresar casa con seguridad. El distrito también puede notificar a los padres a través del sistema School Messenger de un cierre de emergencia.

TABLA DE CONTENIDO

Este manual está dividido en dos secciones.

La primera sección contiene información específica de Fort River: nuestros procedimientos, políticas y programas.

La segunda sección contiene información sobre las operaciones y procedimientos de las Escuelas Públicas de Amherst.

Sección 1 Directrices de Fort River

Procedimientos y Políticas

Procedimientos de llegada y salida, cuidado después de la escuela.....	6
Asistencia, cuándo mantener a su hijo en casa.....	7
Días de visita, protocolo de visitante, desayuno / almuerzo	8
Conciencia de alergias, fragancias, excursiones, tareas escolares.....	9
Política telefónica, teléfonos celulares, seguridad en Internet.....	10
Normas de vestimenta, pautas de ropa de invierno, objetos perdidos.....	11
Colocación en el aula, política de la biblioteca, reglas del autobús.....	12-13

Clima escolar y responsabilidades

Iniciativa de Capacidad de Respuesta, Justicia Social, El Derecho a la Seguridad.....	14
Mensajes clave, hábitos mentales / mentalidad de crecimiento.....	14
Perseverancia, Asambleas.....	15
Zonas de Regulación, PBIS.....	15
Matriz de comportamiento "Atrapa la ola" de Fort River	16
Acuerdos que guían nuestro comportamiento	17
Acoso e Intimidación, Plan de Seguridad Escolar	18
Respuesta a la intervención,	18
Segundo paso y pasos hacia el éxito.....	19

Asociación y Comunicación entre el Hogar y la Escuela

Asociación Hogar-Escuela, Consejo Escolar, PGO.....	19
Fotografías de estudiantes, directorio escolar, voluntariado.....	19
Comunicación entre el hogar y la escuela, conferencias y boletas de calificaciones.....	20
Boletín, Casa Abierta, Preguntas o inquietudes	20
Planificación de emergencia.....	20
Personal de Fort River.....	21-22

Sección 2

Código de Conducta	23-26
--------------------------	-------

Sección 3

Manual del Distrito

PROCEDURES AND POLICIES

Procedimientos de llegada y salida

El día escolar comienza a las 8:50 a.m. y termina a las 3:10 PM. Para garantizar la llegada y salida ordenadas de todos los estudiantes, utilizamos los siguientes procedimientos:

Llegada

Los niños no deben llegar antes de las 8:30, ya que la supervisión no está disponible hasta entonces. Los estudiantes comenzarán el día con una caminata matutina alrededor de la escuela. A las 8:42 el personal de la escuela abrirá las puertas para que los estudiantes vayan a sus aulas. Los estudiantes que deseen desayunar pueden proceder directamente a la cafetería a las 8:30. Los anuncios de la mañana se hacen desde la recepción a las 8:55. Pregunte en la oficina si está interesado en la atención antes de la escuela.

Despido

Los estudiantes son despedidos por clase y luego son dirigidos a la zona de autobuses por sus maestros. Los vehículos Guardian solo pueden ingresar al estacionamiento al costado del edificio durante el horario de salida. Los autobuses se cargan al frente de la escuela. Los adultos que recogen a los niños a la salida entran por la puerta en el lado del jardín de infantes del edificio, y se encuentran con los niños en la sala de recogida, cafetería # 1. ***Tenga en cuenta: todos los padres / tutores deben firmar la salida de sus hijos de la sala de recogida.*** Por favor no eluda este sistema pidiéndole a su hijo que se encuentre con usted en el patio de recreo o solicitando que su hijo sea despedido a la oficina después de las 2 : 45 PM.

Salida temprana / Cambio en la salida

Si alguien que no sea un tutor recogerá a su hijo en un día determinado, se requiere una nota escrita para otorgar ese permiso. Se pedirá a todas las familias que completen un formulario de "plan de despido" que se mantendrá en los archivos de la escuela. Si un estudiante debe ser despedido antes del final del día o si hay un cambio en la forma en que se irá a casa, esta información debe enviarse con anticipación a la escuela en una nota. Los miembros del personal no reciben llamadas telefónicas para este propósito, excepto en casos de emergencia. ***Para garantizar un horario de salida seguro y ordenado y para evitar interrumpir el aprendizaje en el aula, todos los cambios en el plan de salida, a excepción de emergencias, deben comunicarse a la escuela mediante una nota escrita que el estudiante trae al maestro u oficina a su llegada. Si no puede proporcionar una comunicación por escrito, es esencial que recibamos una llamada antes de las 12:30 para asegurarnos de que los maestros reciban la información necesaria para el despido.** Si no recibimos una nota o una llamada telefónica, enviaremos al estudiante a casa de la manera habitual indicada en el plan de despido, incluso si el estudiante dice lo contrario.

Pases de autobús

Los estudiantes con notas para viajar en autobuses alternativos deben ser enviados a la oficina de recepción a primera hora de la mañana para que se pueda proporcionar un pase de autobús. Los estudiantes no serán permitidos en el autobús sin un pase de autobús.

Dejar y Recoger

Todos los guardianes dejarán y recogerán en el estacionamiento lateral. Por la tarde, los tutores deberán firmar la salida de su hijo del área de recogida. El área de recogida se encuentra en la cafetería verde (cafetería 1) a la que se puede acceder desde la parte trasera de la escuela, cerca del patio de recreo y la entrada del jardín de infantes. Todos los estudiantes que viajan en automóvil deberán cerrar la sesión antes de abandonar el edificio. Esta medida de precaución se toma para garantizar que los estudiantes sean recogidos por un tutor o un adulto designado que tenga su consentimiento para hacerlo. Use la entrada exterior enfrente de la escuela para salir y evitar el carril del autobús.

Cuidados Después de la Escuela

Póngase en contacto con Danielle Phillips: capacidadprograms.org

Danielle Phillips volverá a ser la directora del programa extracurricular, Programa de Conciencia Cultural en las Artes para Niños (CAPACIDAD), en Fort River. Las familias interesadas en inscribir a sus hijos deben comunicarse al 413.253.5659 o al enlace de arriba.

Cuidado Antes de la Escuela

Póngase en contacto Dwayne Chamble: 413-362-1100

Si debe dejar a su hijo antes de las 8:30, deberá inscribirse en el programa de atención antes de la escuela.

http://www.arps.org/families/before_after_school_programs/before_school_program

Asistencia

La asistencia diaria es fundamental para el éxito de un niño en la escuela. Es imperativo que nos comuniquemos sobre la asistencia de su hijo para que puedan ser los más exitosos. Seguiremos de cerca la asistencia de todos los estudiantes y las llegadas tardías. Si comenzamos a preocuparnos por la cantidad de ausencias o llegadas tardías de los estudiantes, le enviaremos una carta para alertarlo sobre la situación. El consejero, subdirector o director se comunicará con usted si el problema continúa y establecerá una reunión para discutir el tema y crear un plan de mejora. Este plan apoyará nuestra asociación para trabajar juntos para asegurar que todos los niños tengan una buena asistencia. La política de asistencia / tardanzas se cita con más detalle en las páginas del manual del distrito.

Ausencias

Se les pide a los tutores que llamen a la línea de asistencia escolar al 413-362-1201 antes de las 9:25 AM si su hijo estará ausente. Este es un sistema de correo de voz para reportar ausencias solamente. Incluya el motivo de la ausencia para que podamos determinar si está "justificada" o no. Según la ley de Massachusetts, solo el superintendente y / o una persona designada (en este caso, el director) puede excusar oficialmente las ausencias. Las ausencias debido a enfermedad, muerte / crisis familiar grave, caso judicial o de naturaleza religiosa pueden ser excusadas y los tutores deben llamar a la escuela a la hora designada cada día que el estudiante saldrá. Si no llama a este número, recibirá un mensaje de nuestro sistema School Messenger, y su hijo será marcado por una "ausencia injustificada". El personal de nuestra oficina realiza un seguimiento diario de las ausencias y supervisará nuestros registros de asistencia. Se requiere una nota del médico cuando su hijo está ausente tres o más días de la escuela o cuando surgen dudas sobre la asistencia de un niño. Después de cinco ausencias injustificadas, se enviará una carta de preocupación a las familias y, a las 8 ausencias, lo invitaremos a reunirse para desarrollar un plan de mejora. Tenga en cuenta que tres tardanzas injustificadas equivaldrá a una ausencia. Por lo tanto, planifique las vacaciones familiares para que coincidan con los días de vacaciones escolares programados regularmente. Las ausencias para viajes recreativos se consideran injustificadas.

Tardanza

Se espera que los niños estén en sus salones a las 8:50 am listos para comenzar la clase. Llegar a tiempo ayuda a los niños a adaptarse a su día en la escuela. El comienzo del día es un momento importante cuando los maestros pueden tener reuniones matutinas, dar instrucciones y establecer una agenda para el día. Esta es información esencial para los estudiantes. Los estudiantes que llegan tarde deben registrarse en la oficina principal y llevar un pase tarde a clase. Las tardanzas serán monitoreadas por el personal de la oficina. Una vez que un niño haya recibido 10 tardanzas injustificadas, se enviará una carta a casa. Si la tardanza continúa, a las 20 tardanzas injustificadas se realizará una conferencia con los padres, un administrador y un consejero vocacional para desarrollar un plan para mejorar los plazos del niño.

Absentismo continuo y tardanzas

La asistencia y la puntualidad de un niño son esenciales para su éxito académico. Por lo tanto, una vez que un estudiante alcanza 15 ausencias injustificadas o 30 tardanzas injustificadas, la escuela considerará que este nivel es negligencia de la responsabilidad de garantizar que un niño asista a la escuela regularmente. La escuela se comunicará con el Departamento de Niños y Familias (DCF). Fort River sigue la política del distrito y cumple con las regulaciones de MA sobre asistencia estudiantil.

Cuándo mantener a su hijo en casa

En general, estos síntomas justifican mantener a un niño en casa durante el día:

- **Fiebre de 100 o más:** quédese en casa durante 24 horas después de que la fiebre haya desaparecido y aliente los líquidos.
- **Vómitos o diarrea:** quédese en casa durante 24 horas después del último episodio y aliente los líquidos.
- **Faringitis estreptocócica “Strep throat”:** tenga en cuenta que la faringitis estreptocócica puede estar presente sin fiebre y puede tener síntomas de dolor de cabeza y dolor de estómago. Los estudiantes deben tomar antibióticos durante 24 horas y sin fiebre antes de regresar.
- **Moqueo nasal, tos:** a menudo uno o dos días de descanso, y una dieta ligera con líquidos adicionales ayudará a resolver un resfriado y ayudará a minimizar la propagación del virus del resfriado en la escuela. Un niño que se siente agotado, que pierde el sueño debido al resfriado o que estornuda y tose activamente no podrá asistir al aprendizaje.
- **Dolores de oído:** si un dolor de oído dura más de un día o si el dolor es intenso, consulte a su proveedor de atención médica.
- **Impétigo u otra erupción cutánea:** identifíquelos y trátelos 24 horas antes de regresar a la escuela. Consulte con la enfermera de la escuela si tiene alguna pregunta.
- **Ojos Rojos “Pinkeye” o conjuntivitis:** un ojo con picazón y enrojecimiento que se enrojezca debe tratarse con antibióticos

antes de que el niño regrese a la escuela.

- Cuando su hijo tiene tos persistente o síntomas que le impedirán ser productivo en la escuela.

Consulte las políticas de salud del distrito con respecto a los exámenes físicos, los requisitos de inmunización, los accidentes, las políticas de medicamentos, las pruebas de visión y audición, los piojos y la detección de escoliosis al final de este libro.

Días de Visita

Una forma efectiva de aprender sobre el aula de su hijo y la escuela es hacer una visita personal. Tenemos días específicos designados para ese propósito. No hay días de visita programados para los meses de septiembre o junio. La escuela Fort River está abierta a visitas todos los martes y jueves, del 1 de octubre al mes de mayo. Todos los visitantes deben firmar el libro de registro en la oficina principal de la escuela al ingresar a la escuela y obtener una calcomanía de visitante para usar durante su visita. También se pueden organizar visitas especiales o conferencias contactando al maestro de su hijo. Toda la información del estudiante que se observa durante una visita debe permanecer confidencial. Tenga en cuenta que el objetivo de las visitas es aprender sobre la enseñanza y el aprendizaje en nuestras aulas. La resolución de inquietudes se maneja mejor en reuniones con el personal y / o la administración.

Admisión de Visitantes y Protocolos

Para mantener mejor la seguridad de nuestros estudiantes, utilizaremos el siguiente protocolo para monitorear quién ingresa a nuestro edificio durante el día escolar.

- Todos los visitantes entrarán al edificio de la Escuela por la puerta principal.
- Todas las puertas de la escuela permanecerán cerradas durante el día escolar regular. Se otorgará acceso a la escuela a través de la puerta principal después de utilizar el timbre de acceso de la puerta.
- El acceso será otorgado por el personal de la oficina escolar, el director del edificio u otra persona autorizada después de que se realice la identificación visual y se indique el propósito de la visita.
- Todos los visitantes serán dirigidos a la oficina principal donde firmarán un registro de visitantes, un acuerdo de confidencialidad y obtendrán una credencial de visitante.
- Los visitantes que no se presenten en la oficina principal para registrarse u obtener una credencial de visitante serán reportados al director del edificio u otra persona autorizada para su investigación.

Desayuno y Almuerzo

El desayuno y el almuerzo se sirven todos los días escolares. El desayuno se sirve de 8:30 a 8:50 a.m. Los niños pueden traer el almuerzo o comprar un almuerzo (incluyendo leche o jugo) en la escuela. El menú de cada mes se publica en el sitio web para que las familias puedan planificar con anticipación en consecuencia. El almuerzo cuesta \$ 3.00 por día, la leche o el jugo solo cuesta \$ 0.60 y el desayuno cuesta \$ 0.75. El Departamento de Servicio de Alimentos de las Escuelas de Amherst proporciona a las familias un servicio de prepago en línea conveniente, fácil y seguro para depositar dinero en la cuenta de comidas escolares de su hijo en cualquier momento. O bien, puede enviar un cheque por escrito a las Escuelas Públicas de Amherst e incluir el nombre de su hijo en el cheque. Al tener dinero en la cuenta de cada niño antes de ingresar a la cafetería, descubrimos que las filas del almuerzo avanzan mucho más rápido para que su hijo tenga más tiempo para comer y estar con amigos. A los estudiantes se les asignará un número para usar en la cafetería para realizar un seguimiento de sus gastos.

Sistema de prepago en línea para la cafetería:

Este servicio ofrece la posibilidad de ver el saldo de la cuenta de su hijo a través de un sitio web llamado MyNutriKids.com. Además, los padres tendrán la capacidad de imprimir una copia del informe del historial de alimentación de sus hijos. Este informe de historial le mostrará todas las fechas y horas en que su hijo compró un desayuno o almuerzo en los últimos treinta días.

Para acceder a estos servicios:

1. Simplemente vaya al sitio web del distrito en www.ARPS.org.
2. Haga clic en el enlace Servicios de alimentos.
3. Haga clic en el enlace MyNutrikids.com. Desde este sitio creará su cuenta y agregará dinero a la cuenta de comida escolar de su hijo. Todo lo que necesita es el nombre de su hijo, el número de identificación del estudiante y el código postal de la escuela (01002). Las instrucciones que figuran en el reverso de esta página lo guiarán a través del sencillo proceso de configuración de la cuenta en línea. Por favor, póngase en contacto con la oficina de la escuela para obtener más información.

Las familias pueden ser elegibles para almuerzos gratis o a precio reducido. La información y las solicitudes se envían a casa al comienzo del año escolar. Si cree que puede calificar, complete una solicitud. Los niños que recibieron comidas gratis o a precio reducido el año pasado continúan recibíéndolas durante las primeras semanas del nuevo año escolar, pero las nuevas solicitudes deben presentarse lo antes posible.

Conciencia de alergia y seguridad alimentaria

Hay niños en nuestra escuela con alergias alimentarias muy graves y potencialmente mortales. Estos niños tienen reacciones anafilácticas si comen y, en algunos casos, entran en contacto con estos alimentos. Las reacciones pueden causar el cierre de las vías respiratorias y la posible muerte, si el tratamiento de emergencia no se administra de inmediato. Por lo tanto, somos una zona libre de nueces. No se permiten todos los alimentos, incluidas las nueces y las mantequillas.

Necesitamos su cooperación para reducir el peligro de exposición a estos estudiantes haciendo lo siguiente:

Envío de alimentos para las celebraciones del aula / escuela que **se empaquetan con etiquetas de ingredientes** o frutas / verduras. No podemos permitir artículos horneados en casa. Además, recuerde a sus hijos que **no se puede comer ni manipular alimentos en el autobús hacia y desde la escuela**. Además, en el autobús:

- No se debe llevar el desayuno al autobús.
- La comida debe permanecer en las loncheras.
- No debe haber absolutamente ningún intercambio o intercambio de alimentos en ningún momento.

Fragancias

Algunos de nuestros estudiantes y miembros del personal sufren de sensibilidad química severa. **Por esta razón, les pedimos a los niños y adultos que se abstengan de usar fragancias en el edificio de la escuela.**

Viajes al campo (excursiones)

Las excursiones se organizan durante todo el año escolar para mejorar el currículo en el aula. Se requiere el permiso de un padre / tutor para que los niños participen. Las hojas de permiso se enviarán a casa antes de cada viaje de clase. Se espera que los estudiantes sigan los mismos estándares de comportamiento que se esperan mientras están en la escuela. Los estudiantes que eligen no seguir estos estándares de comportamiento durante una excursión pueden regresar a la escuela y / o perder el privilegio de realizar viajes posteriores. Si hay un costo para las excursiones que es una carga financiera para los padres, comuníquese con la escuela ya que hay becas disponibles. **Ningún estudiante no podrá asistir debido a razones financieras. Se requiere un permiso firmado y completado para cada excursión.**

Todos los **miembros de la familia** que asisten a excursiones, como acompañantes, deben completar un formulario CORI. Los formularios están en la oficina principal. **Se espera que los estudiantes y los acompañantes viajen en autobús hacia y desde ubicaciones fuera del sitio. Vehículos exteriores no permitidos.**

Directrices para Tareas

El distrito valora el equilibrio que nuestros estudiantes necesitan para el crecimiento académico y el crecimiento social y emocional durante las horas de escuela y más allá de las horas fuera de la escuela. El distrito quiere que nuestros estudiantes entiendan que el aprendizaje se lleva a cabo durante el día escolar y fuera de la escuela en todos los aspectos de sus vidas. Hay muchas actividades de aprendizaje que respaldan el equilibrio de estas áreas de crecimiento después de la escuela, incluyendo tareas, tiempo para perseguir otros intereses y otras actividades que los niños realizan con sus familias y amigos.

La política de tareas del distrito integra los siguientes tres propósitos que están destinados a promover la relación entre niños, maestros y familias:

1. Habilidades estudiantiles. La tarea puede ser útil para desarrollar los hábitos de trabajo y aprendizaje de los estudiantes. Estos hábitos incluyen:

- responsabilidad
- organización
- independencia
- uso adecuado del tiempo

2. Comunicación familiar. La tarea ayuda a fomentar un camino en nuestras asociaciones entre la familia y la escuela. La tarea puede ser una ventana al aprendizaje de su hijo. La tarea también puede transmitir estrategias que se utilizan en el aula. Los

boletines informativos del aula proporcionan información adicional del aula para conectar a las familias con el aprendizaje continuo y los eventos en la escuela. Se alienta a las familias a tener conversaciones significativas con sus hijos sobre lo que están aprendiendo en la escuela.

3. Creatividad estudiantil, descubrimiento, juego, estado físico y oportunidades fuera de la escuela. El tiempo de los estudiantes fuera del horario escolar es una oportunidad continua para ser curiosos, creativos, inquisitivos y físicamente activos. El juego y el tiempo en familia, en equilibrio con la tarea y otras ocasiones de aprendizaje, alientan a los estudiantes a comunicarse, pensar críticamente, resolver problemas, perseverar y aprender de los errores.

Convertirse en Aprendices Independientes

Las familias pueden apoyar el desarrollo de sus hijos para convertirse en estudiantes independientes de muchas maneras. Establecer un lugar de trabajo tranquilo y establecer una tarea regular y una rutina de lectura crean buenos hábitos de estudio. La tarea ayuda a los niños a asumir la responsabilidad de su propio aprendizaje. Incluso si un niño dice que no tiene tarea, el tiempo puede usarse para lectura independiente. Los niños también pueden aprender a organizar su trabajo escolar y sus mochilas para el día siguiente.

Política Telefónica

Pedimos a los guardianes que planifiquen con anticipación para llamar a los niños en la escuela sea innecesario, excepto en emergencias. También les pedimos a las familias que planifiquen con anticipación las citas y limiten la recogida temprana tanto como sea posible, limitando los mensajes entrantes a los estudiantes para emergencias. Siempre enviamos mensajes telefónicos de los tutores a sus hijos, pero en circunstancias normales, no buscaremos a los niños para que vengan directamente al teléfono. No enviaremos mensajes a niños de personas desconocidas para nosotros sin permiso.

Los maestros generalmente no están disponibles para hablar con los padres y tutores por teléfono durante el día escolar. Por lo general, si un tutor llama a un maestro, llevaremos el mensaje al maestro, quien le devolverá la llamada lo antes posible. También alentamos el correo electrónico como una forma de comunicación con los maestros.

Teléfonos Celulares y Dispositivos Electrónicos

Los estudiantes no deben tener teléfonos celulares o dispositivos en la escuela. Sin embargo, si cree que es vital que su estudiante tenga uno antes o después de la escuela, *envíe una nota de permiso firmada* al maestro para que sepamos que está de acuerdo en que el estudiante debe tenerla. Para garantizar que la atención de los alumnos se centre en la escuela, a los alumnos no se les permite usar o ver teléfonos celulares / dispositivos electrónicos durante el día escolar, por lo que deben almacenarse fuera de la vista. Si un tutor debe comunicarse con un niño durante el día escolar, llame a la Oficina Principal (362-1200). Si un estudiante está usando o viendo teléfonos celulares / dispositivos electrónicos (incluyendo mensajes de texto, sistema de juegos y otras funciones) en el edificio de la escuela, el teléfono celular / dispositivo electrónico **será confiscado** y será devuelto al final del día. En el segundo caso, el dispositivo se devolverá solo al tutor del alumno. También pedimos que los adultos se abstengan de usar teléfonos o dispositivos en espacios públicos de la escuela. No podemos ser responsables por la pérdida o daño de ningún dispositivo electrónico.

Seguridad en Internet y Sitios de Redes Sociales

El Internet es una herramienta maravillosa y de gran alcance para adultos y niños por igual. Sin embargo, también puede presentar peligros si no se toman precauciones. El acceso no supervisado puede poner en riesgo tanto a su hijo como a sus propios datos debido a los depredadores. Algunos niños también tienen acceso a Internet con teléfonos celulares que son aún más difíciles de monitorear para los padres.

Los sitios de redes sociales, como Instagram, Facebook, SnapChat y MineCraft, se han vuelto especialmente populares entre los niños y adolescentes y pueden tener beneficios y peligros que deben abordarse. Aunque muchos sitios de redes sociales tienen límites de edad, se sabe que los niños de tan solo 7 y 8 años violan estas reglas al registrarse con fechas y / o nombres de nacimiento falsos. Además, los jóvenes a menudo publican sus nombres completos, información de contacto y otros datos reveladores sobre ellos mismos en sus páginas. Si bien hay características de seguridad en los sitios de redes sociales que pueden evitar que extraños vean cierta información, los niños y adolescentes a menudo no usan estas opciones de privacidad, e incluso cuando lo hacen, su información nunca es completamente privada.

Debido a que el contenido de estos sitios de redes no está censurado, su hijo puede estar expuesto a todo tipo de lenguaje profano, inflamatorio, violento o con carga sexual, ya sea de un "amigo", de anuncios dirigidos a adultos o de otras aplicaciones que puedan

haber comprado. Este entorno en línea sin censura es el escenario perfecto para el "acoso cibernético", en el cual los estudiantes son acosados en línea (o por teléfono celular) por otros jóvenes. Esto puede tomar la forma de correos electrónicos, mensajes de texto, chats, cuestionarios personales o fotos publicadas para incomodar a otra persona. Como hay muchas áreas en línea donde los estudiantes están expuestos a material confuso y posiblemente inapropiado e hiriente, es importante participar activamente en la vida de Internet de sus hijos y estar al tanto de qué sitios están usando y cómo se están presentando. Comuníquese con un administrador de la escuela de inmediato si su hijo ha sido víctima de alguna forma de "acoso cibernético". Dado que los niños y adolescentes están totalmente involucrados en experimentar y explorar Internet, su uso debe ser apoyado de manera supervisada y productiva para que se conviertan en ciudadanos digitales responsables. Para obtener más información sobre cómo proteger a su hijo y a usted mismo en línea, visite algunos de los siguientes sitios: www.wiredsafety.org/, www.staysafeonline.org, <http://webhost.bridgew.edu/marc/>

Consejos de Seguridad en Internet para Familias

- Mantenga la computadora o los dispositivos en la sala familiar u otra área abierta de su hogar.
- Hable con los niños acerca de no responder a correos electrónicos, chats u otras comunicaciones ofensivas o peligrosas. Reporte cualquier comunicación a la policía local. No elimine el correo electrónico ofensivo o peligroso.
- Busque programas u opciones de protección que su proveedor de servicios en línea pueda ofrecer. Estos pueden incluir capacidades de monitoreo o filtrado.
- Hable con los niños sobre qué hacer si ven algo que los hace sentir asustados, incómodos o confundidos. Muéstreles cómo apagar el monitor y enfatice que no es su culpa si ven algo perturbador.
- Recuerde a los niños que le digan a un adulto de confianza si ven algo que los molesta en línea.

Normas de Vestimenta y Apariencia

Estas pautas del código de vestimenta alientan a las personas a vestirse, arreglarse y comportarse para que puedan participar, beneficiarse y acceder al entorno educativo. Estas pautas respetan los derechos de todos y se basan en las *Leyes Generales de Massachusetts Sección 83 Vestimenta y apariencia de los estudiantes protegidos, que establece estándares razonables con respecto a la salud, la seguridad y la limpieza.*

- Las Escuelas Públicas Regionales de Amherst, Pelham y Amherst-Pelham establecen que las personas deben usar ropa que les permita participar de manera segura en todas las actividades escolares, incluidos los espacios de aprendizaje especializados, el gimnasio o el patio de recreo. Las personas deben usar calzado sujeto de forma segura en los pies para protegerse cuando estén en el plantel escolar, a bordo de los autobuses escolares y en eventos escolares.
- Las Escuelas Públicas Regionales de Amherst, Pelham y Amherst-Pelham afirman que las personas tienen derecho a la libertad de expresión a través de su ropa, siempre que dicho derecho no cause ninguna interrupción o desorden dentro de la escuela (MA Sección 82) o infrinja los derechos de los demás. La interrupción, el desorden y la violación de los derechos pueden incluir ropa que contenga: palabras, símbolos, sugerencias o representaciones de violencia, difamación, actos ilegales, sustancias ilegales y / o productos inaceptables (como tabaco, alcohol o drogas).
- Pedimos que los estudiantes no usen sombreros o capuchas durante los tiempos académicos;
- El director del edificio tomará las decisiones finales sobre la implementación del código de vestimenta.

Guías de Ropa de Invierno

En nuestras Escuelas Elementales, los niños salen al recreo todos los días, por lo que es importante que se vestan apropiadamente para el clima. Cuando la temperatura es fría afuera, los niños deben usar ropa adicional (es decir, sudaderas o chaquetas y pantalones largos) cuando salgan al aire libre. Cuando el clima se aproxima a temperaturas de congelación, los niños deben tener un sombrero, guantes o guantes y ropa abrigada cuando salgan al aire libre. Para caminar en la nieve, los estudiantes deben usar botas impermeables. Para jugar en la nieve, los estudiantes deben usar pantalones para la nieve. Por favor envíe a su hijo a la escuela con ropa apropiada para condiciones climáticas variadas. En particular, tenga en cuenta que los estudiantes deben tener zapatos, zapatillas o pantuflas para usar en interiores, si planean caminar en la nieve.

En días muy fríos, nuestro personal observará de cerca el factor de enfriamiento del viento para determinar si existe algún peligro de congelación. Si no hay amenaza de congelación, tendremos un recreo al aire libre incluso en los fríos días de invierno. La ropa adecuada asegura que este juego de invierno sea cómodo, seguro y divertido.

Objetos Perdidos

Muchas prendas de vestir, loncheras, etc., aparecen en nuestros objetos perdidos y encontrados. Perdidos y encontrados se encuentran en el vestíbulo delantero. Periódicamente, los artículos se exhiben para su visualización y descubrimiento. Al final del año, los artículos no reclamados se donan a organizaciones benéficas.

Artículos traídos de casa

A menos que haya hecho un acuerdo especial previo con el maestro de su hijo, o haya un "día de compartir" específico, solo se deben traer libros a la escuela para compartirlos en general. Abstenerse de permitir que su hijo traiga equipos electrónicos, juguetes u otros artículos que puedan romperse o extraviarse, particularmente iPods, Game Boys y otros dispositivos electrónicos pequeños. La escuela no se hace responsable de los artículos que se pierdan o se dañen.

Colocación en el Salón de Clases

Nuestro personal profesional se reunirá en la primavera para construir cuidadosamente las colocaciones de clase para el próximo año. Pasamos una gran cantidad de tiempo y dedicamos mucho tiempo a examinar posibles combinaciones y revisar nuestras listas. Nuestro objetivo es crear aulas equilibradas que prosperarán como comunidades de aprendizaje. Al hacerlo, tenemos en cuenta las necesidades individuales y las fortalezas de todos los niños. Las solicitudes de maestros específicos no serán consideradas como parte del proceso de colocación.

Biblioteca

La alfabetización es la base del programa de la biblioteca de Fort River. La Biblioteca de Fort River tiene una amplia selección de libros y materiales actualizados que se proporcionan para apoyar tanto el trabajo académico de los estudiantes como sus intereses personales en una variedad de niveles de lectura. El plan de estudios instructivo enseña alfabetización informacional con énfasis en las habilidades de investigación para desarrollar consumidores calificados de información y aprendices independientes de por vida. En visitas regulares, la biblioteca de The Fort River presenta a los estudiantes todos los géneros de literatura infantil. Los estudiantes de Fort River son educados para convertirse en lectores de toda la vida y usuarios de la biblioteca de toda la vida. Se alienta a los estudiantes a pedir prestados libros regularmente. Cuando un estudiante toma prestado un libro, es responsable de su devolución segura. Los libros son prestados por dos semanas y pueden renovarse. Los avisos vencidos siguen después de tres o cuatro semanas. Si no se devuelve el libro, los estudiantes están restringidos a pedir prestado un libro a la vez hasta que los artículos vencidos sean devueltos o renovados. Los estudiantes son responsables del reemplazo de libros perdidos o dañados. Las familias también pueden sacar libros de nuestra biblioteca de Fort River. Es un recurso para toda la comunidad!

Reglas del Autobús

El comportamiento respetuoso y seguro, tanto en la parada del autobús como en el autobús, es esencial. El autobús es donde muchos de nuestros estudiantes comienzan y terminan sus días escolares, por lo que queremos que el viaje en autobús sea una experiencia positiva para todos. Si su hijo se queja de problemas en el autobús, informe a su maestro, al director o al subdirector de inmediato. Si los problemas continúan, un estudiante puede tener sus privilegios de autobús suspendidos por un período de tiempo. Los pasajeros elegibles no podrán bajarse del autobús en ninguna parada que no sea la habitual, a menos que tengan una nota de un tutor. Por su propia seguridad, los niños de kindergarten deben ser recibidos por un tutor o un adulto designado en su parada de autobús o serán llevados de regreso a la escuela y se llamará a un tutor para que los recoja. La ley estatal exige que los automóviles se detengan cada vez que un autobús escolar indique que está cargando o descargando niños con luces rojas intermitentes y mostrando una señal de alto. Esta ley también se aplica a la entrada del autobús frente a la escuela Fort River.

Reglas del Autobús

(Familias, por favor revisen las siguientes reglas con su hijo. También le pedimos que supervise a los niños mientras esperan el autobús.)

1. ESTUDIANTES ESPERANDO EL AUTOBÚS

- a. Llegue a tiempo al autobús, pero no llegue a su parada de autobús antes de diez minutos antes de la hora a la que suele llegar el autobús.
- b. No permita que los niños más pequeños que aún no asisten a la escuela lo acompañen a la parada del autobús a menos que sea con un adulto.
- c. Observe todas las precauciones de seguridad mientras espera su autobús.
 - i. No juegues en el camino.
 - ii. Si es posible, evite cruzar las calles.
 - iii. Siempre que deba cruzar una calle, hágalo solo si está seguro de que ningún vehículo en movimiento se le

acerca desde ninguna dirección. Mire a la izquierda, derecha e izquierda nuevamente para asegurarse de que el camino esté despejado.

- iv. No empuje, jale ni persiga a otros estudiantes.
 - v. Evite traspasar propiedades privadas y ser ruidoso.
- d. A medida que su autobús se acerca, alinee al menos a seis pies del borde de la carretera y no se acerque al autobús hasta que se haya detenido y el conductor haya abierto la puerta.

2. MONTANDOSE EN EL AUTOBUS

- a. Sube a tu autobús rápidamente y siéntate de inmediato; permanecer en ese asiento durante todo el viaje.
- b. Escuche atentamente y obedezca las instrucciones emitidas por el conductor. En la escuela, quédese detrás de la línea blanca mientras espera subir a su autobús.

3. VIAJANDO EN EL AUTOBÚS

- a. Está prohibido comer en el autobús.
- b. No se permite tirar artículos en el autobús.
- c. Mantenga todas las partes del cuerpo dentro del autobús.
- d. Quédate en tu asiento.
- e. Evite gritar y otros ruidos excesivos que puedan distraer a su conductor. Use lenguaje apropiado para la escuela.
- f. Ayuda a mantener tu autobús limpio.
- g. Sea cortés y amable con otros estudiantes.
- h. Escuche atentamente y obedezca las instrucciones del conductor.

4. BAJANDOSE DEL AUTOBÚS

- a. No abandone su asiento hasta que el autobús se haya detenido por completo y el conductor haya abierto la puerta.
- b. Nuevamente, obedezca las instrucciones del conductor.
- c. Salga del autobús rápidamente pero de manera cortés sin presionar a ningún otro estudiante.
- d. Si debe cruzar una calle cuando salga del autobús escolar, asegúrese de caminar enfrente del autobús (nunca atrás) a una distancia de al menos 12 pies del autobús. Si te acercas demasiado al frente del autobús, el conductor no podrá verte para garantizar la seguridad.
- e. Asegúrese de observar todas las precauciones de seguridad mientras viaja desde su parada de autobús hasta su hogar.

5. PÉRDIDA DE PRIVILEGIOS DEL AUTOBÚS

- a. Los estudiantes que participan en comportamientos inapropiados o inseguros pueden ser suspendidos de viajar en el autobús escolar por un período específico de tiempo.
- b. Cualquier suspensión será iniciada por los directores de las escuelas con notificación previa a los padres. La suspensión de los privilegios de viajar por un período de tiempo específico es automática con un tercer aviso de mala conducta en el autobús, pero la suspensión por infracciones graves puede ocurrir después de cualquier infracción.

Reglas de la Cafetería

De acuerdo con la filosofía del distrito de proporcionar un clima que promueva relaciones humanas saludables y mejorar la calidad de vida de los niños y adultos, creemos que todos tienen derecho a comer en un ambiente limpio, positivo y seguro. Para mantener este entorno, todos los estudiantes deben cumplir con las siguientes reglas y procedimientos:

- Maneja tu tiempo
- Levanta la mano para llamar la atención de un adulto
- Comprométete a reciclar
- Limpia lo tuyo después de terminar
- Alimenta tu cuerpo con alimentos saludables
- Use voces internas y lenguaje apropiado
- Usa modales en la mesa
- Sigue las instrucciones de los adultos

- Entrar, alinearse y salir en silencio
- Come solo tu propia comida
- Permanezca sentado

CLIMA Y RESPONSABILIDADES ESCOLARES

Iniciativa de Respuestas

Las Escuelas Públicas de Amherst-Pelham han establecido una Iniciativa de respuesta integral para garantizar que tengamos un ambiente de aprendizaje seguro en el que todos los niños sepan que está "bien decirlo" cuando se sienten incómodos por una situación en la escuela o en sus vidas. El mensaje que queremos transmitir a los niños es que hablar con un adulto de confianza acerca de una inquietud es lo responsable. Nos esforzamos por crear una escuela donde nuestros estudiantes sepan que pueden hablar sobre burlas, intimidación o cualquier cosa que les dé una sensación incómoda sin temor a represalias, y que los adultos escuchen y respondan para remediar la situación. Todos los adultos que trabajan en las escuelas han sido capacitados para ser un "Primer respondedor" que escuchará a nuestros hijos y luego transmitirá las preocupaciones a un "Segundo respondedor" que es miembro del Comité de respuesta de cada escuela. En Fort River, los "segundos respondedores" son Diane Chamberlain, Principal, Renee Greenfield, Asistente de Principal, Ana Encarnación, Consejera de Orientación, y Ruth Killough-Hill, Consejera de Ajuste. Este grupo se asegurará de que cada inquietud que se mencione se examine y se aborde de manera oportuna. Por supuesto, los padres / tutores también pueden comunicar los problemas que sus hijos señalan a la escuela. Al comienzo de cada año revisaremos la importancia de la "información responsable".

Compromiso de Justicia Social

La capacidad de tomar la perspectiva de los demás es una tarea de desarrollo importante para que todos los niños aprendan. En nuestras Escuelas Elementales, intentamos difundir las experiencias de nuestros estudiantes con oportunidades para comprender y apreciar a los demás. Al crear estas experiencias de aprendizaje, construimos sobre la curiosidad natural de los niños y su conciencia de las similitudes y diferencias de todos los seres humanos. Hablamos abiertamente con nuestros estudiantes sobre aceptar las diferencias y tratar a los demás con respeto.

El Derecho a estar Seguro, Incluido y Visible

Todas las escuelas primarias Amherst-Pelham están dedicadas a crear comunidades en las que cada familia se sienta bienvenida y cada niño experimente un ambiente de aprendizaje seguro. Queremos que todos los niños se sientan orgullosos de su herencia, se sientan cómodos siendo "ellos mismos" y se sientan libres de expresar sus propios intereses y talentos. Es importante abordar todo tipo de prejuicios en las escuelas primarias para que podamos prevenir el desarrollo de prejuicios y promover el respeto cuando los niños son pequeños. Hay mucho que podemos hacer para promover un ambiente de apoyo para todos los niños y sus familias. El prejuicio persiste cuando los miembros de un grupo en particular son invisibles o son desconocidos o se habla de manera despectiva. Como personal, interrumpiremos cada incidente de todo tipo de insultos y insultos perjudiciales. Discutiremos abiertamente por qué estas humillaciones son perjudiciales. Es el derecho de toda familia y niño ser visibles, seguros e incluidos en nuestra escuela. Para apoyar a los estudiantes que pueden cuestionar su género o identificarse como transgénero o neutral en cuanto al género, todos los baños en nuestros quads serán neutrales en cuanto al género. A los estudiantes se les permitirá usar el baño uno a la vez en los quads para que podamos garantizar la seguridad y el respeto por todos.

Mensajes Clave

Cuanto más puedan trabajar juntos el personal escolar y las familias y darles a nuestros hijos mensajes consistentes, más fácil será para ellos comprender nuestras expectativas. Podemos construir la base de un niño para aprender con tres mensajes básicos: *1) Lo que le pedimos que haga es importante .; 2) Puedes hacerlo con un esfuerzo efectivo .; 3) No vamos a renunciar a ti.* El significado subyacente incrustado en estas tres afirmaciones es que la inteligencia o "inteligencia" es algo que usted "obtiene" a través del esfuerzo y que sus habilidades pueden crecer durante toda su vida.

Hábitos de la Mente / Mentalidad de Crecimiento

Nuestra escuela trata de enseñar a los estudiantes habilidades de pensamiento que les permitirán convertirse en aprendices de por vida. Estos hábitos mentales lo ayudan cuando se enfrenta a nuevos desafíos de aprendizaje. Queremos que nuestros estudiantes se apropien de su aprendizaje diciendo: "Puedo intentarlo" cuando se enfrentan a un nuevo desafío, haciendo preguntas cuando no entienden un concepto, aceptando ayuda cuando se les ofrece y, finalmente, no dando arriba y trabajando duro para lograr el dominio. Los errores son una parte necesaria del proceso de aprendizaje. Al enseñar explícitamente habilidades de pensamiento y modelar "pensar en voz alta", los estudiantes pueden comenzar a comprender los pasos necesarios para resolver un problema. Hemos infundido el trabajo de Carol Dweck y la mentalidad de crecimiento en nuestra comunidad escolar y les enseñaremos esto directamente a sus hijos.

Perseverancia

La perseverancia es un hábito mental importante que ayuda a los estudiantes a resolver cualquier problema o situación desafiante. Por ejemplo, cuando los niños se desaniman y se dicen a sí mismos: "Nunca aprenderé mis tablas de multiplicar", podemos intentar enseñarles formas de desarrollar la perseverancia. Las personas que persisten a menudo pueden retroceder y analizar un problema y luego crear un enfoque sistemático para completar la tarea. Desglosar grandes objetivos en pasos más pequeños puede ayudar. Si nuestros primeros intentos fracasan, mantenernos flexibles nos llevará a pensar en estrategias alternativas. Por supuesto, para perseverar, los estudiantes necesitan controlar su nivel de frustración. Ser paciente y tratar de mantener la calma les ayuda a encontrar una solución. Las siguientes tres preguntas pueden ayudar a nuestros estudiantes a perseverar: *¿Qué necesito para ayudarme a tener éxito? ¿Qué hago a continuación si no lo consigo de inmediato? ¿Cómo continúo cuando la tarea parece demasiado difícil?*

Todos - Reuniones de la Comunidad Escolar

Una forma importante de crear una cultura escolar vibrante y un fuerte sentido de comunidad en Fort River es mediante asambleas periódicas. Estas *reuniones comunitarias* son vehículos para celebrar a nuestros estudiantes y sus contribuciones a la comunidad escolar. Durante estas reuniones mostramos el aprendizaje y los proyectos que tienen lugar en cada aula, así como temas generales de aceptación, esfuerzo y amabilidad. Siempre que sea posible, los maestros de clase le informarán con anticipación cuándo la clase de su hijo hará una presentación en una próxima asamblea. Las familias pueden unirse a cualquiera de nuestras asambleas.

Zonas de Regulación

Otra forma de fortalecer a los estudiantes es dándoles una manera de comunicar sus sentimientos. Enseñamos a los estudiantes las Zonas de Regulación, como una forma de nombrar cómo se sienten *y practicar la autorregulación* para que podamos apoyarlos mejor, con el objetivo de volver a sus tareas académicas (¡la zona verde!).

Baños de Género Neutro:

Los baños en quads de nivel de grado no son específicos de género. Se les enseña a los estudiantes a usar los baños uno a la vez y a estar ordenados para que todos los estudiantes puedan usar las instalaciones de manera segura y cómoda.

PBIS

Fort River School está utilizando un modelo PBIS (Intervenciones y apoyos de comportamiento positivo) para apoyar un clima escolar positivo. Nuestros cuatro valores fundamentales se enseñarán en una variedad de contextos en la escuela. La matriz en la siguiente página comunica cómo los estudiantes pueden mostrar su compromiso con estos valores. El modelo PBIS es un enfoque de toda la escuela para garantizar que ambos aclaremos nuestras expectativas sobre el comportamiento de los estudiantes y reconozcamos los muchos casos en que los estudiantes van más allá de nuestras expectativas.

Segundo Paso y Pasos para Respetar

El programa Second Step enseña habilidades sociales y emocionales para reducir el comportamiento impulsivo y agresivo en los niños y aumentar su nivel de competencia social. Las lecciones, que son impartidas por nuestro consejero escolar y maestros de clase, enseñan, modelan, practican y refuerzan las habilidades de empatía, control de impulsos, resolución de problemas, reconocimiento de emociones y manejo de la ira. El programa *Steps to Respect* enseña a los estudiantes de grados superiores a reconocer, rechazar y denunciar el acoso escolar, ser asertivos y entablar amistades.

Atención Plena

Pedimos a cada miembro de la facultad que ayude a los estudiantes a desarrollar habilidades para la autoconciencia y la autorregulación. Les pedimos a los estudiantes que estén completamente presentes y conscientes de dónde estamos y qué estamos haciendo, y que no sean demasiado reactivos ni se sientan abrumados por lo que sucede a nuestro alrededor. Al crear conciencia, entrenamos al cerebro para que reconozca y reconozca nuestros sentimientos, pensamientos y sensaciones corporales con calma sin juzgar ni reacciones extremas.

La Justicia Restaurativa

La justicia restaurativa es una teoría de la justicia que enfatiza la reparación del daño causado por el comportamiento. Se logra mejor a través de procesos cooperativos que incluyen a todos los interesados. Esto puede conducir a la transformación de personas, relaciones y comunidades. Nuestra respuesta al comportamiento del estudiante utilizará un modelo restaurativo tanto como sea posible.

El aprendizaje social / emocional es una prioridad en Fort River. Vamos a apoyar a todos los estudiantes a reconocer sus propios sentimientos y ser respetuosos de los sentimientos de los demás. Esto nos permite crear una comunidad que promueve el respeto y la aceptación de todos los estudiantes. ¡En Fort River, ELEGIMOS AMOR!

MATRIZ DE COMPORTAMIENTO "Atrapa la ola" de Fort River

Expectativas en Toda la Escuela	Todos los ajustes	Salón de clases	Cafetería	Pasillos	Baños	Patio de recreo	Autobus / furgonetas
Trabaja duro	Esfuézrate por ser la mejor persona que puedas ser.	Completa todo el trabajo de clase y la tarea Escucha y participa activamente	Maneja tu tiempo Levanta la mano para llamar la atención de un adulto	Sigue las reglas sin recordatorios	Toda la basura en recipientes Regresar a clase rápidamente	Tener un plan Acuerde las reglas antes de comenzar y sígalas Haga la fila rápida y silenciosamente Invita e incluye a otros en juegos y juegos	Anime a los estudiantes más jóvenes a seguir las reglas Deja el autobús limpio
Actúa Responsablemente	Interrumpir e informar palabras y acciones desagradables	Esté preparado con todos los materiales. Maneja tu tiempo Sea un compañero de aprendizaje positivo	Come tu almuerzo Limpia después de terminar Separar la basura de los reciclables	Caminar en silencio Mantenga el gancho y la bota bien ordenados	Enjuagar Alertar a los adultos sobre los problemas Cerrar el agua	Cuidar y devolver el equipo Alerta a los adultos sobre situaciones inseguras	Permanecer en el área de parada de autobús designada Ten todas tus pertenencias contigo Sigue todas las reglas del autobús
Muy Respetuoso	Trata a los demás amablemente Responda a todo el personal / facultad del edificio	Usar voz interior Usa declaraciones positivas Apoye a otros a aprender su propio camino / ritmo	Use voces internas Di por favor y gracias Sigue las instrucciones para adultos	Mantenga las manos a los lados alejadas de las paredes.	Respetar la privacidad de los demás. Limpia después de terminar	Aceptar diferencias de habilidad Túrnense y sean un buen deporte Usar lenguaje apropiado (sin humillaciones)	Usar voz interior Espera tu autobús Tranquilamente Saluda y agradece al conductor del autobús
Todos Seguros	Mantenga el control de su cuerpo en todo momento..	Siempre caminar Transportar materiales de forma segura Usa los muebles adecuadamente	Camina despacio Come solo tu propia comida Permanezca sentado	Caminar a la derecha Camina mirando hacia adelante Mira a donde vas	Siempre caminar Mantenga el agua en el fregadero Use las instalaciones adecuadamente Lavarse las manos con agua y jabón	Permanecer dentro de los límites Use el equipo correctamente Mantén las manos y los pies para ti	Subir / bajar del autobús Permanezca sentado Mantén el cuerpo para ti Camina directamente a tu destino

Acuerdos que Guían nuestro Comportamiento

Fort River es una comunidad escolar inclusiva dedicada al aprendizaje. Cada miembro de Fort River tiene derechos y responsabilidades importantes que nos ayudan a crear una comunidad segura y acogedora. Al cumplir este acuerdo, trabajaremos juntos para garantizar el éxito de todos.

TODOS TIENEN EL DERECHO DE APRENDER EN UN ENTORNO LIBRE DE INTERRUPCIONES.

"HACEMOS NUESTRO MEJOR PERSONAL" Y PARTICIPAREMOS TOTALMENTE EN NUESTRAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE MIENTRAS RESPETAMOS EL APRENDIZAJE DE TODOS.

HAREMOS LOS SIGUIENTE:

- Llegar a la escuela a tiempo
- Prepárate para aprender a tiempo
- Tener materiales organizados y preparados
- Completar la tarea a tiempo
- Enfrentar al maestro / orador
- Escucha y participa activamente
- Haga siempre nuestro mejor esfuerzo y produzca trabajos de alta calidad.
- Use el nivel de voz apropiado
- Concéntrate
- Muévete tranquilamente por todo el edificio

TODOS TIENEN EL DERECHO DE SENTIRSE RESPETADOS E INCLUIDOS.

TRATAMOS A TODOS EN FORT RIVER CON RESPETO Y AYUDAMOS A OTROS PERTENECEN A NUESTRA ESCUELA. **HAREMOS LOS SIGUIENTE:**

- Use palabras y tonos de voz apropiados
- Hacerse cargo de nuestro propio trabajo y comportamiento, dejando que otros se hagan cargo de los suyos.
- Incluir a otros en nuestras conversaciones y actividades.
- Expresar nuestras propias ideas, opiniones, sentimientos y necesidades, y escuchar respetuosamente a los demás.
- Aceptar la responsabilidad de nuestras propias acciones.

TODOS TIENEN EL DERECHO DE SER FÍSICAMENTE SEGUROS..

RESPETAREMOS A TODOS LOS CUERPOS Y EL ESPACIO FÍSICO.

HAREMOS LOS SIGUIENTE:

- Ser una *escuela para caminar*
- Mantener nuestras manos, pies y cuerpos para nosotros, excepto cuando se nos invita a ser útiles.
- Mire hacia adelante mientras camina en el edificio
- Use el equipo escolar con cuidado y de manera apropiada

TODOS TIENEN DERECHO A UN ENTORNO CÓMODO Y CUIDADO.

CUIDAREMOS DE NUESTRO ENTORNO, NUESTRA PROPIEDAD Y LA PROPIEDAD DE OTROS. **HAREMOS LOS SIGUIENTE:**

- Deje las áreas de trabajo y de comer limpias
- Disfrute de los tableros de anuncios y pantallas al mirar y no tocar
- Mantenga limpios los pisos de los pasillos
- Toque solo nuestra propiedad personal o la propiedad de otros a quienes se nos ha autorizado a tocar
- Reutilizar y reciclar

**Hay algunos estudiantes que necesitan más apoyo para cumplir con estos acuerdos que otros, y puede haber momentos de interrupción para que el personal los administre. Si es necesario, desarrollaremos planes individualizados para los estudiantes para que puedan aprender las habilidades necesarias para cumplir con estas expectativas.

Acoso e Intimidación

El acoso y / o la intimidación (incluido el acoso cibernético) de los estudiantes o el personal son violaciones extremas de las Normas de comportamiento. También puede ser una violación del derecho civil y penal. No se permitirá en la escuela o en actividades patrocinadas por la escuela. Cualquier ofensa de este tipo resultará en una acción disciplinaria. Si necesita informar un supuesto incidente de intimidación, utilice el formulario en nuestro sitio web, este enlace: <http://arps.censeoschool.com/public> o comuníquese con el Consejero de Administración o Orientación.

¿Cuándo es acoso o intimidación?

De acuerdo con la Ley del Estado de Massachusetts: “Intimidación significa el uso severo o repetido por uno o más estudiantes de una expresión escrita, verbal o electrónica, o un acto o gesto físico, o cualquier combinación de estos, dirigido a otro estudiante que tenga el efecto de : (i) causar daño físico o emocional al otro estudiante o daños a la propiedad del otro estudiante; (ii) colocar al otro estudiante en un temor razonable de daño a sí mismo o de su propiedad; (iii) crear un ambiente hostil en escuela para el otro estudiante; (iv) infringir los derechos del otro estudiante en la escuela; o (v) interrumpir material y sustancialmente el proceso educativo o el funcionamiento ordenado de una escuela.”

Es acoso cuando un estudiante habla inapropiadamente sobre el origen étnico o nacional, la raza, el color, la religión, la apariencia física, el género, la orientación sexual o la discapacidad de una persona. Los ejemplos incluyen, pero no se limitan a:

- llamar a los nombres de una persona y / o menospreciar a una persona
- escribir comentarios sobre una persona; por ejemplo, en una pared o en una nota
- burlarse de una persona acerca de su cuerpo
- Omitir intencionalmente a una persona de una actividad

Plan de Seguridad Escolar

Fort River tiene un plan integral de seguridad. Se revisan los procedimientos de emergencia y, como parte de nuestra preparación de seguridad, tenemos muchos simulacros que realizamos con los estudiantes presentes. Cada habitación ha mostrado un mapa bien planificado de salida de incendios y planes de evacuación, y el personal está capacitado para responder a varias preocupaciones específicas de seguridad. Realizamos simulacros de incendio cuatro veces durante el año escolar y evacuaciones de autobús dos veces al año. Fort River también realiza **simulacros de respuesta de emergencia** con los estudiantes. Nuestros simulacros de respuesta a emergencias se centran en procedimientos de cierre de evacuación (simulacros de incendio) y refugio en el lugar. Los planes de seguridad se han convertido en una práctica estándar en las escuelas y nos ayudan a todos a sentirnos preparados para responder a situaciones difíciles. También podemos usar protocolos de seguridad para garantizar que las situaciones de crisis médicas o individuales se manejen rápidamente y con respeto a la privacidad.

Respuesta a la intervención (RTI)

Nuestra escuela, junto con todas las Escuelas Regionales de Amherst, ha adoptado un modelo de Respuesta a la Intervención (RTI). Response to Intervention es un marco de instrucción que utiliza múltiples herramientas de evaluación de manera continua para comprender las necesidades de aprendizaje de los estudiantes. En Fort River, algunos de los datos académicos que examinamos incluyen las evaluaciones de lectura y escritura de Teachers 'College, las evaluaciones de matemáticas al final de la unidad, los datos de evaluación de AIMSWeb, los evaluadores de matemáticas AVMR y los puntajes de MCAS. En base a estos datos actualizados, los estudiantes reciben instrucción enfocada en grupos pequeños en sus áreas específicas de necesidad. Habrá un monitoreo continuo del progreso para evaluar cómo los estudiantes están *respondiendo a la intervención* para guiar nuestra instrucción. Nuestro personal de intervención utilizará programas curriculares basados en evidencia ya que se ha demostrado que respaldan el aprendizaje de los estudiantes de manera sistemática. Hemos creado un período de media hora llamado Bloque de Mejora, que es un tiempo que se ha reservado para que podamos volver a enseñar, reforzar o ampliar las habilidades y conceptos en lectura y matemáticas. Si bien este período de aprendizaje se llevará a cabo además de la instrucción en el aula de lectura, escritura y matemáticas, los niños también pueden recibir apoyo adicional durante los períodos regulares de lectura y matemáticas. Este modelo se basa en el entendimiento de que los estudiantes pueden necesitar tiempo adicional y / o apoyo para desarrollar el dominio de habilidades y conceptos. Como educadores y padres, podemos darles a nuestros hijos mensajes clave sobre el aprendizaje, tales como, *Todos tenemos fortalezas y debilidades y la forma de "ser más inteligentes" es mediante un esfuerzo sostenido y concentrado.* Nos esforzamos por enseñar a los niños que con la combinación correcta de apoyo y esfuerzo pueden dominar habilidades que les parecían desafiantes. El Modelo de Respuesta a la Intervención promete proporcionarnos una estructura para satisfacer las

necesidades de nuestros estudiantes de manera oportuna. Si su hijo recibe esta ayuda adicional, la escuela se comunicará con usted e informará sobre las habilidades específicas en las que está trabajando y cómo puede apoyar este aprendizaje en casa.

COMUNICACIÓN Y ASOCIACIÓN EN CASA CON LA ESCUELA

Asociación Hogar-Escuela

La relación entre las familias y la escuela se centra en nuestras aspiraciones para nuestros hijos. Desarrollar la confianza mutua es una parte esencial de esta relación. Queremos que las familias sean una parte integral del equipo educativo de cada niño. Valoramos el punto de vista de cada familia y sabemos que los padres / tutores son el primer maestro de un niño y ofrecen una perspectiva única en los corazones y las mentes de sus hijos.

Consejo Escolar

Un consejo escolar es un comité representativo, basado en el edificio escolar, compuesto por el director, los padres, los maestros y los miembros de la comunidad que cada escuela debe establecer de conformidad con el Capítulo 71 de las Leyes Generales de Massachusetts, Sección 59C. Las reuniones están abiertas al público y se alienta a los miembros de la familia a asistir. La función del Consejo es ayudar al director a:

- Adopción de metas educativas para la escuela.
- Realización de encuestas.
- Formulación de un plan de mejora escolar.

¡Necesitamos voluntarios familiares para servir! Si está interesado, comuníquese con nuestra Copresidenta de PGO, Stacey Beganny, en sbeganny@gmail.com o comuníquese con la Directora Diane Chamberlain directamente en chamberlaind@arps.org. Si es necesario, elegiremos a los padres miembros en nuestra casa abierta de otoño el 4 de octubre.

Organización de Padres Guardianes (PGO)

Fort River PGO trabaja para mejorar las oportunidades educativas de nuestros niños a través de eventos de recaudación de fondos, educación para padres / tutores y construcción de la comunidad. Todos los padres y tutores de Fort River son automáticamente miembros de la PGO, y no es necesario registrarse. Damos la bienvenida a todos los padres y tutores a participar de cualquier manera que sea cómoda y conveniente para su familia. Los eventos y formas de participar se incluirán en boletines informativos, y se publicarán en Internet en el blog de Fort River PGO en <https://friver.blogspot.com/>. Además, únase a la página de Facebook de Fort River PGO en https://www.facebook.com/FortRiverPgo/?ref=br_rs

Fotografías de Estudiantes

Cada año, el PGO de Fort River hace arreglos para que un fotógrafo comercial tome fotografías individuales y de clase. Las familias interesadas pueden comprar las fotos a un costo razonable. El día de la foto de este año es el martes 16 de octubre.

Directorio Escolar

El PGO publica un directorio anual de familias escolares que ayuda a la hora de organizar eventos de PGO, o cuando los niños quieren llamar a sus amigos, etc. ¡Complete el formulario al comienzo del año para que pueda ser incluido! Las familias que no desean que se divulgue esta información deben notificar a la escuela y su información no será publicada.

Voluntariado en las Escuelas Públicas Regionales de Amherst-Pelham

Las Escuelas Públicas Regionales de Amherst-Pelham brindan una amplia gama de oportunidades de voluntariado que abordan las necesidades educativas de todos los estudiantes y apoyan la programación educativa y las necesidades de la comunidad escolar. Fortalecer el éxito escolar para todos los estudiantes fomenta el lenguaje, la alfabetización, las habilidades sociales y de iniciativa. Se alienta a los miembros de la comunidad, los estudiantes universitarios y los miembros de la familia a ser voluntarios para apoyar el aprendizaje y facilitar la participación, asociación y colaboración positivas de la comunidad. Hay muchas oportunidades de voluntariado en nuestras escuelas durante todo el año. Los ejemplos son como tales: apoyo en el aula / oficina / oficina, programas después de la escuela, trabajo en la biblioteca, entrenamiento deportivo, eventos comunitarios, música y producciones dramáticas y organizaciones de padres / tutores. O, si puedes, ¡ven y lee un libro a la clase de tu hijo! Nos encantaría tenerte!

Comunicación entre el Hogar y la Escuela

La comunicación abierta es la base de una asociación exitosa entre el hogar y la escuela. Nos gustaría alentar a las familias a que se comuniquen directamente con el maestro de su hijo sobre cualquier inquietud o que den su opinión. Coordinar un momento para reunirse, en lugar de tener una breve conversación "a la carrera" en el pasillo, es la mejor manera de discutir problemas serios. Cada maestro establecerá un formato para que las familias se comuniquen, así como formas de compartir información (**principalmente por correo electrónico o plataformas digitales**). **Lo alentamos a mantener actualizada su dirección de correo electrónico para recibir mensajes de toda la escuela e inscribirse en las herramientas que usan los maestros (es decir, Class Dojo, Remind)**. **Le pediremos a los maestros que proporcionen una comunicación de clase dos veces al mes como mínimo**. Desarrolle un sistema con su hijo para asegurarse de recibir todo su "correo" para evitar perder noticias importantes de la escuela. Por favor revise las mochilas regularmente!

Conferencias y Boletas de Calificaciones

Las boletas de calificaciones se distribuyen a principios de febrero y al cierre de la escuela en junio. Las conferencias individuales para todos los grados se ofrecen a fines del otoño, principalmente durante los días de salida temprana el 23, 24 y 25 de octubre. Las conferencias de primavera se programan a discreción del maestro o el tutor. Se recomienda encarecidamente a las familias que usen estos tiempos de conferencia para discutir el progreso de sus hijos. Si bien estas son ocasiones específicas para discutir inquietudes, comuníquese con el maestro de su hijo cada vez que tenga una pregunta o información para compartir.

Hoja Informativa

El boletín principal de Fort River se publica mensualmente. Los boletines individuales del aula también se publicarán mensualmente. Estos boletines contienen anuncios, actualizaciones de actividades escolares y en el aula y otra información relacionada con los asuntos escolares.

Casa Abierta

Este evento anual se llevará a cabo la noche del **MIÉRCOLES, 16 DE OCTUBRE**. Las familias tendrán la oportunidad de conocer a miembros del personal y la comunidad de Fort River, así como ver el aula de su hijo y toda la escuela. Los detalles seguirán en los próximos boletines.

Preguntas o Inquietudes

Todas las preguntas o inquietudes sobre las operaciones escolares pueden dirigirse inicialmente a nuestro personal de secretaría. En la mayoría de los casos, podrán ayudarlo de inmediato.

Cuando le preocupe el rendimiento escolar, los problemas sociales o las cosas que afectan a su hijo, comuníquese con el maestro o el personal de orientación. También es importante notificar al maestro o al personal de orientación si ocurre un evento inesperado en el hogar que pueda afectar a su hijo en la escuela (por ejemplo, la muerte en la familia o una separación).

Póngase en contacto si los esfuerzos repetidos para resolver los problemas directamente con un miembro del personal no han sido satisfactorios..

Planificación de Emergencias

Es esencial que tengamos un medio de contactar a todos los padres o tutores en todo momento. En su mayor parte, nuestra enfermera escolar se comunicará con usted si su hijo se enferma durante el día escolar. Los accidentes, menores o de otro tipo, también deben comunicarse de inmediato a las familias. Utilizamos un sistema de llamadas automatizado para comunicarnos con las familias en caso de que debamos cerrar la escuela inesperadamente (como por una tormenta de nieve) o evacuar la escuela en caso de emergencia. Tan pronto como un niño ingrese a la escuela, debemos tener un formulario de salud de emergencia completo.

Este formulario **DEBE** permanecer actualizado y contener múltiples contactos aprobados, de modo que si no está disponible, podemos llamar a la persona que haya designado. **Mantenga informada a la oficina de la escuela de cualquier cambio o número de contacto adicional**, en cualquier momento durante el año. Estos formularios también deben actualizarse al comienzo de cada año escolar, para cada niño de la familia.

PERSONAL DE FORT RIVER 2019-2020			
<u>K-2</u>			
Deb Felix		<u>Maestros de Educación Especial</u>	
Susan Raker		Heather Krasner	Música
		Nicole Singer	Arte
<u>K-3</u>		Kaileigh Keizer	Educación Física
Ann Shea		Trevor Takayama	Tecnología informática
Thyda Ty		<u>Biblioteca</u>	
<u>T-1 (1st)</u>		Lani Blechman	Bibliotecaria
Krista Rondeau/ Trish Lagrant		Anne Gage	
<u>C-2 (1st)</u>		<u>Consejeros</u>	
Laurie Hickson		Ana Encarnacion	
<u>C-1 (2nd)</u>		<u>Consejera de Ajuste</u>	
Nate Durning		Ruth Killough-Hill	Habitación 12
<u>C-4 (2nd)</u>		<u>Psicólogos Escolares</u>	
Monica Bhowmik		Pat Schumm	Habitación 15
<u>C-3 (2nd)</u>		David Rutherford	Habitación 8
Dan Bodkin/ Vera Goodwin Brown			
<u>H-4 (3rd)</u>		<u>Habla y Lenguaje</u>	
Emily King		Amy Pilger	Habitación 2
<u>H-1 (3rd)</u>		Catherine Manicke	Habitación 7
Kris Griswold/ Karen DeMatteo			
<u>G-2 (4th)</u>		<u>Terapia Ocupacional</u>	
Zac Early		Karen Duplissie	H-3
<u>G-4 (4th)</u>		<u>Terapia Física</u>	
John Keins		Mary Lee Austin	H-3
<u>F-4 (5th)</u>			
Jonathan Severance		<u>Salud</u>	
<u>F-2 (5th)</u>		Christine Cortright	Enfermera
Carrie Doggett			
<u>E-2 (6th)</u>		<u>Administradores</u>	
Omara Almodovar		Diane Chamberlain	Principal
<u>E-4 (6th)</u>		Renee Greenfield	Asistente de Principal
Tim Austin & Tammy Sullivan-Daley			
<u>D-2 (6th)</u>		<u>Secretarias</u>	
Deb Sawicki		María Torres	Administrativa
<u>D-4 (6th)</u>		Suzanne Severin	Recepcionista
Samantha Comeau/Brian Kline		Lisa Fretwell	SSO
<u>Educación Especial</u>			
Susan Mooring			

ELL			
Jane Costello			
Seiha Krouch			
Sylvia Fisher			
Victoria Weed			21
Personal de Recursos		Building Blocks/Aims	
Andrea Lyons- ELA Paradeducator	F-3	Aims	
Frances Lonergan- ELA	F-3	Meghan Carroll	A
Kate Madrak - ELA	F-1	Jen McIntire	BB/Aims
Pam Barsalou- ELA	F-3		Coordinadora
		Melanie Collins	Especialista en Autismo / Comportamiento
Amy Chang- Math	Habitación 6		Coordinador
Anne Kornblatt- Math	Habitación 1	Building Blocks	
Betsy Dinger	G-3	Kristen Rhodes	CR1
		Mannie Wineman	B
		Jessica Rudnik	BB Psicóloga
Paraeducadores			
Camela Moskin			
Catherine Campbell		Paraeducadores:	
Gail Whitlock		Abby Crouse	BB
Jane Vincent		Cale Hough	BB
Kristen Lynch		Donnell Kennedy	BB
Melissa Brooks		Jennifer Douglas	BB
Miguel Aquino		Jonathan Chavez	BB
Trish Daole		Linda Petrides	BB
Rashmi Sheel	Cafeteria	Liz Mazzei	BB
Angela Manzano Laureano	Cafeteria	María Aquino	BB
		Natascia Pica	BB
		Rebecca Wade Szal	BB
		Sean Dundin	
Música instrumental			
Katie LaFond	Viento/Banda	Aaron Jensen	AIMS
Heather O'Mara	Cuerdas/Orch	Ashley Robitaille	AIMS
Bob Castellano	Cuerdas	Ben Diaz	AIMS
		Diane Bradway	AIMS
Victor Maravilha	Head	Dixie Luddy	AIMS
Ben Herrington		Jill Skowronek	AIMS
Eric Alexander		Jon Foster	AIMS
James Battistoni		Munmun Das	AIMS
		Nicole Wells	AIMS
		Patrick Newtupski	AIMS
Personal de la cafetería			
Donna Baker	Manager		
Nancy Dihlmann			
Elaine Ryan			

Escuelas públicas de Amherst-Pelham

Introducción al Código de Conducta

Creemos que todos merecen un ambiente de aprendizaje seguro, de apoyo y ordenado.

Fomentamos comportamientos apropiados al enseñar, guiar, dirigir y proporcionar oportunidades para que ocurra un nuevo aprendizaje. Creamos oportunidades para que los estudiantes practiquen y tengan éxito en tomar decisiones responsables y efectivas para alcanzar su potencial académico y contribuir a la comunidad escolar..

En las Escuelas Públicas de Amherst-Pelham, los estudiantes tienen derechos y privilegios, así como responsabilidades. Si bien el sistema escolar tiene la obligación de proporcionar una educación para todos los estudiantes, hemos establecido altos estándares para que los estudiantes se comporten de manera respetuosa y ayuden a construir un clima positivo esencial para el aprendizaje. Todas las escuelas primarias han identificado valores centrales como parte de la implementación de Intervenciones y apoyos de comportamiento positivo (PBIS).

El propósito del Manual del Código de Conducta es doble:

1. Ilustrar los comportamientos estudiantiles apropiados y respetuosos esperados
2. Describir comportamientos inapropiados o disruptivos y los niveles de intervenciones y consecuencias asociadas con los comportamientos.

Igualmente importante para compartir lo que se espera de los estudiantes es que las prácticas educativas de la escuela y el distrito apoyen el desarrollo del carácter, el desarrollo del autocontrol y las elecciones de comportamiento positivo. El desarrollo de comportamientos positivos y efectivos de los estudiantes se logra mejor a través de asociaciones colaborativas con organizaciones y agencias de la escuela, el hogar y la comunidad. Algunos rasgos de carácter importantes que podemos ayudar a los estudiantes en el aprendizaje son:: **responsabilidad, respeto, confianza, ciudadanía y cuidado.**

La responsabilidad se demuestra haciendo lo mejor que puede, pensando en las consecuencias, siendo responsable de las elecciones y haciendo lo que se espera que haga. **El respeto** se muestra tratando a los demás de la forma en que desea ser tratado, usando buenos modales y un lenguaje apropiado, lidiando pacíficamente con la ira, los insultos y los desacuerdos, y aceptando las diferencias entre las personas. La confianza se construye cumpliendo promesas, diciendo la verdad, siendo confiable y construyendo una buena reputación. **La ciudadanía** tiene que ver con hacer de su escuela y comunidad un lugar mejor, obedecer las leyes y normas y respetar la autoridad. Y, por último, **el cuidado** muestra preocupación por el bienestar de los que te rodean.

Apoyamos los comportamientos apropiados de los estudiantes que facilitan el aprendizaje y minimizan la interrupción de varias maneras. Second Step, un programa de habilidades sociales que está diseñado para enseñar empatía, habilidades para resolver problemas, autorregulación y manejo de emociones, se enseña en nuestras escuelas primarias. El marco de apoyo e intervención conductual positiva (PBIS) permite a nuestras escuelas trabajar hacia el desarrollo de un clima culturalmente receptivo que promueva resultados positivos de aprendizaje de los estudiantes con un enfoque en la prevención de desafíos de comportamiento que pueden interferir con el aprendizaje.

El objetivo de este Manual del Código de Conducta es guiar el comportamiento de los estudiantes, vincular las intervenciones para mejorar el comportamiento de los estudiantes e informar a otros que ayudarán al personal escolar a crear entornos seguros y ordenados. Las reglas y expectativas descritas se han desarrollado para que se implemente una combinación de estrategias consistentes, justas, proactivas, correctivas e instructivas en cada aula y cada escuela, y se lograrán oportunidades para que los maestros enseñen y los estudiantes aprendan. Como resultado, los estudiantes, el personal y las familias se benefician.

Niveles de Intervenciones

Las escuelas Amherst-Pelham utilizan el marco de apoyo e intervención conductual positiva (PBIS) que incluye estrategias proactivas para definir, apoyar y enseñar comportamientos apropiados para crear entornos de aprendizaje positivos. La atención se centra en mantener un sistema de apoyo por niveles para mejorar el aprendizaje de los estudiantes. Los estudiantes a menudo necesitan estímulo y nuevas habilidades para mejorar su comportamiento y asistencia para aprender a hacerlo. El personal escolar reconoce que mantener y cambiar los comportamientos de los estudiantes implica una serie continua de reconocimientos, apoyos e

intervenciones.

(Centro de Apoyo a la Intervención de Comportamiento Positivo, Universidad de Oregon)

Tres niveles de intervención

Nivel 1: Todos los Estudiantes

Incluye:

- Currículo general mejorado por el reconocimiento de comportamientos positivos y expectativas claramente establecidas que se aplican a todos los estudiantes.

Nivel 2: Intervenciones Dirigidas

Se concentra en:

- Intervenciones específicas para estudiantes que no responden a esfuerzos universales
- Grupos dirigidos de estudiantes que requieren más apoyo
- Intervenciones que son parte de un continuo de apoyos conductuales necesarios en las escuelas

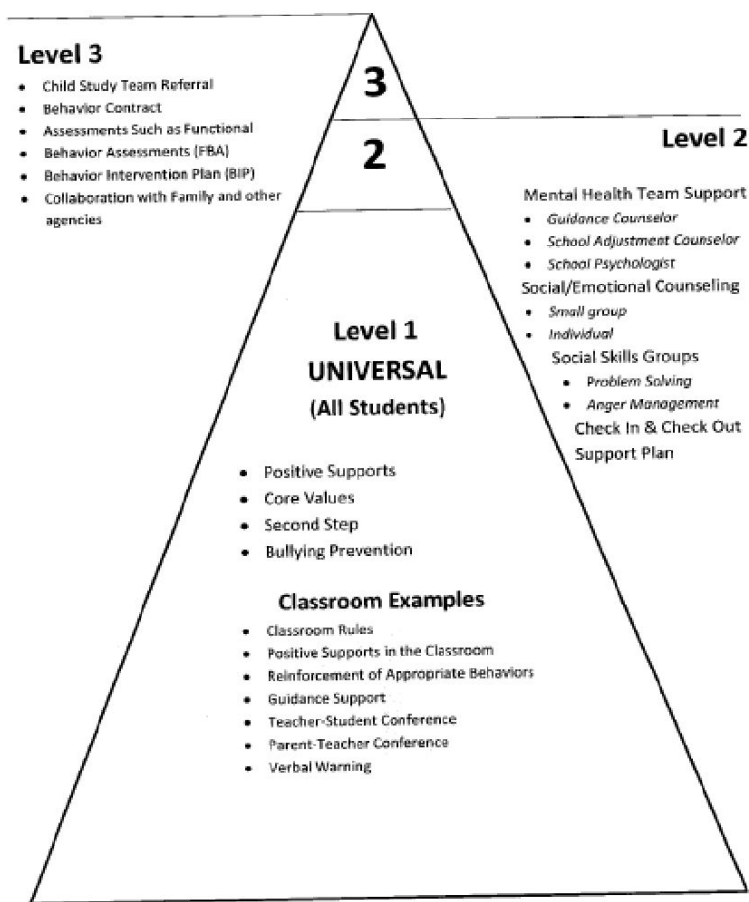
Nivel 3: Intervenciones Intensivas Individualizadas

Se concentra en:

- Las necesidades de estudiantes individuales que exhiben un patrón de conductas problemáticas
- Disminuir las conductas problemáticas y aumentar las habilidades sociales y el funcionamiento del estudiante
- Intervenciones que involucran evaluaciones de comportamiento funcional y planes de intervención de comportamiento

Los Tres Niveles de Intervención

Las intervenciones pueden incluir (pero no se limitan a) los siguientes ejemplos:



El Código de Conducta del Estudiante se aplicará a todos los estudiantes en todo momento en la propiedad escolar, incluyendo:

- en edificios escolares
- en terrenos de la escuela
- en todos los vehículos escolares
- en todas las actividades escolares, relacionadas con la escuela o patrocinadas por la Junta, incluidas, entre otras, las siguientes:
 - excursiones escolares
 - eventos deportivos escolares (*si tales actividades se llevan a cabo en la propiedad de la escuela o en lugares fuera de la propiedad de la escuela, incluidos negocios privados o establecimientos comerciales*)

Niveles de Intervenciones y Consecuencias por violaciones del Código de Conducta del Estudiante

Al igual que con cualquier incidente de comportamiento del estudiante, los administradores escolares deben ejercer un juicio informado sobre si las acciones de un estudiante constituyen una violación del Código de Conducta del Estudiante. Los niveles, que se muestran en la página siguiente, guían a los administradores a usar intervenciones progresivas para cambiar los comportamientos de los estudiantes. El administrador siempre tiene la opción de utilizar una intervención de un nivel inferior siempre que se emplee una del nivel prescrito.

Niveles de Respuesta Disciplinaria

Cuando los estudiantes son disruptivos o se comportan de manera inapropiada, el personal de la escuela responde de manera lógica, apropiada y consistente. El *Código de Conducta de las Escuelas Públicas de Amherst-Pelham 2017-18* describe cuatro niveles de posible respuesta a un comportamiento inapropiado o disruptivo. Cada categoría de comportamiento inapropiado o disruptivo se asigna a uno o más de estos niveles de intervención y respuesta. El personal escolar debe usar solo los niveles sugeridos para cada comportamiento. Si el comportamiento inapropiado o disruptivo se asigna a dos o más niveles, entonces se debe usar primero el

nivel más bajo de intervención y respuesta disciplinaria. Por ejemplo, si un estudiante se niega a seguir las instrucciones, el personal de la escuela primero debe usar estrategias de intervención y respuestas en el Nivel 1 antes de pasar al Nivel 2. Cuando el personal de la escuela responde al mal comportamiento del estudiante, se espera que tengan en cuenta la edad, la salud o estado de educación especial del estudiante; la idoneidad de la ubicación académica del alumno, la conducta previa del alumno y su historial de comportamiento, la disposición del alumno a reparar el daño; la seriedad del comportamiento y el grado de daño causado; y el impacto del incidente al determinar el nivel de intervención y las consecuencias **Los delitos crónicos o acumulativos repetidos pueden requerir niveles más altos de intervenciones / consecuencias.** Para violaciones graves, las intervenciones / consecuencias pueden comenzar en un nivel superior.